



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Сумська, 78, м. Харків, 61002, тел. (057) 700-14-98, факс (057) 700-00-79  
E-mail: kiuprtrud1@ukr.net, код ЄДРПОУ 03196601

01. 12. 2020 № 9267-11

На № \_\_\_\_\_

Директору Комунального  
закладу «Центр дитячої та  
юнацької творчості №3»  
Харківської міської ради  
ЖИЛІНІЙ Л. В.

Шановна Любов Василівна!

На Ваш лист від 30.11.2020 № 106/08-04 Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради повідомляє, що надані Вами для повідомної реєстрації зміни та доповнення до колективного договору зареєстровані 01.12.2020, реєстраційний №88.

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», на виконання вимог п.3 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №768) зміни та доповнення до колективного договору Вашого підприємства внесені до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник управління

В.Г. ЦЕПКО

# **ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією та профспілковим комітетом**

**комунального закладу**

**«Центр дитячої та юнацької творчості № 3**

**Харківської міської ради»**

**на 2017/2020 роки**

Схвалено на зборах

трудового колективу

комунального закладу

«Центр дитячої та юнацької

творчості № 3

Харківської міської ради»

«24» листопада» 2020 р.

Протокол № 5

**ХАРКІВ**  
**2020**



## Зміни до Додатку № 2

«Положення про преміювання працівників з фонду оплати праці на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»

Преміювання працівників комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості № 3 Харківської міської ради» здійснюється в межах преміювального фонду (загального фонду та спеціального фонду бюджету), утвореного в розмірі 100% від економії фонду оплати праці. Преміювальний фонд розподіляється в такому відношенні: 70% – на преміювання та 30% – на матеріальну допомогу. Преміювання здійснюється в разі відсутності заборгованості по заробітній платі у порядку: директора – за наказом начальника Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради, інших працівників – за наказом директора закладу та погодженням з профспілковим комітетом закладу.

Обов'язковими умовами для розгляду питання про преміювання працівників є:

- дотримання у роботі вимог чинного трудового законодавства, Правил внутрішнього розпорядку для працівників комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості № 3 Харківської міської ради»;
- сумлінне виконання своїх функціональних обов'язків;
- відсутність порушень трудової, фінансової та виконавської дисципліни, техніки безпеки та охорони праці.

Показники преміювання, їх розміри, встановлюються відповідною комісією (від адміністрації та профспілкового комітету) оформляються наказом по закладу, узгоджуються з профспілковим комітетом і доводяться до кожного члену колективу в 3-денний строк.

Працівникам, що мають адміністративні стягнення, премія не призначається.

### **Показники преміювання:**

#### **1. Директора закладу.**

- 1.1. За посідання призових місць у районних (міських, обласних) оглядах по підготовці закладу до нового навчального року, олімпіадах, турнірах, конкурсах.
- 1.2. За поліпшення навчально-матеріальної бази закладу, що забезпечує освітній процес.
- 1.3. За організацію ефективної системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників.
- 1.4. За встановлення тісної співпраці з державними організаціями та установами.
- 1.5. За досягнення трудовим колективом високої результативності у роботі.

#### **2. Заступника директора з навчально-виховної роботи.**

- 2.1. За організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників.
- 2.2. За ефективну організацію науково-методичної роботи.
- 2.3. За високі показники колективів в освітньому процесі.
- 2.4. За рівень організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі.

#### **3. Завідувачів відділом, методистами, практичного психолога.**

- 3.1. За організацію участі творчих колективів закладу у міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних виставках, змаганнях, фестивалях, конкурсах та їх результативність.
- 3.2. За підготовку та результативність закладу до участі у роботі МАН різного рівня.
- 3.3. За надання методичної допомоги педагогічним працівникам в розробці та оформленні методичних посібників, розробок, рекомендацій та їх результативність участі у роботі районної та обласної виставки педагогічних ідей.
- 3.4. За ефективну організацію науково-методичної роботи та психологічної просвіти у закладі.



3.5. За організацію роботи по самоврядуванню.

3.6. За організацію та проведення районних свят, міських, обласних семінарів, іншекурсів, шоу – програм, виставок.

#### 4. *Культурорганізатору.*

4.1. За організацію та проведення районних свят, конкурсів, шоу – програм.

4.2. За організацію та проведення масових заходів у закладі.

4.3. За виконання громадських доручень.

#### 5. *Заступнику директора з адміністративно-господарчої частини.*

5.1. За якісну підготовку закладу до нового навчального року.

5.2. За чітку і раціональну організацію обліку та збереження матеріальних цінностей.

5.3. За ефективну організацію і контроль протипожежного стану закладу.

5.4. За створення оптимальних умов для організації освітнього процесу у закладі.

5.5. За якість проведення капітальних та поточних ремонтів.

5.6. За стан території, вентиляції, освітлення, водовідведення, теплового та електрогосподарства закладу.

#### 6. *Показники преміювання інших педагогічних працівників.*

6.1. За якісну підготовку вихованців гуртків до участі у конкурсах, виставках, змаганнях, фестивалях різного рівня та участі у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН.

6.2. За активну участь у підготовці закладу до нового навчального року.

6.3. За активну участь в науково-методичній роботі.

6.4. За організацію та проведення семінарів різних рівнів, відкритих занять і поза гурткових заходів.

6.5. За успішне введення в освітній процес нових технологій навчання (авторські програми, методичні розробки тощо).

6.6. За результативність участі у роботі районної та обласної ярмарки педагогічних ідей.

6.7. За зміцнення матеріально-технічної бази гуртка.



## 7. Преміювання інших працівників.

7.1. За утримання закладу в належному санітарному стані.

7.2. За сумлінне виконання посадових обов'язків, добросовісне забезпечення функціонування об'єкту.

7.3. За якісне виконання технічних функцій щодо забезпечення і обслуговування роботи директора закладу і його заступників, ведення діловодства.

8. Розмір премії для працівників закладу визначається керівником закладу за погодженням з профспілковим комітетом закладу. Розмір премії для керівника закладу визначається начальником Управління освіти обов'язковим погодженням з профспілковим комітетом. Преміювання працівників доводиться до кожного члена колективу в триденний строк.

Конкретні розміри преміювання визначається з урахуванням особистого внеску кожного працівника і загальних результатів роботи закладу.

9. Премія може не нараховуватися, її розмір може зменшуватися при погіршенні якості роботи, неналежному виконанні посадових обов'язків, погіршення трудової та виконавчої дисципліни, правил техніки безпеки та інших порушеннях, а також за перші два місяці при прийомі на роботу, на час випробувального строку.

Працівники, що допустили прогул, перебували на роботі у нетверезому стані чи неодноразово спізнилися на роботу без поважних причин, позбавляються премії повністю.

Якщо до працівника застосовувалось дисциплінарне стягнення, то протягом строку дисциплінарного стягнення відповідно з частиною 3 статті 151 КЗпП України, премії йому не нараховуються, якщо стягнення не було зняте у визначеному законом порядку.

Директор КЗ ЦДЮТ № 3 ХМР

Л.В. Жиліна

Голова  
профспілкового комітету  
А.В. Жога

ПРОШИТО,  
ПРОНУМЕРОВАНО,  
СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ  
6 (шість) аркушів

Директор —  Л.В.Жилина

